

# パートナーショップサイト 施工事例登録方法 (パートナーショップ様向け)

---

タカラスタンダード株式会社 営業企画部

**Takara standard**

1. 事例の新規登録・編集方法について
2. 画像管理について

# 1. 事例の新規登録・編集方法について

# 事例の新規登録・編集方法について

## 事例一覧

事例登録の際には、お施主様の許諾を書面にて取得する必要があります。  
弊社担当者より、許諾書の雛形をお受け取り下さい。

### 事例管理

The screenshot shows a web interface for managing cases. At the top, there are two main buttons: a blue button labeled '絞り込み検索' (Filter Search) with a magnifying glass icon (callout 1) and an orange button labeled '新規追加' (New Add) with a plus icon (callout 2). Below these are several filter tabs: 'すべて' (All), '承認済' (Approved), '申請中' (In Progress), '要再申請' (Need Re-application), and '下書き' (Draft) (callout 3). The main content is a table with columns for Case ID, Case Title, Location, Open Date, Status, and an Edit button (callout 4). The table contains five rows of data. The first row has a status of '申請中' and an '編集' (Edit) button (callout 5). The second row has a status of '要修正' (Need Correction) and an '編集' button. The third row has a status of '下書き' (Draft) and an '編集' button. The fourth and fifth rows have a status of '要修正' and an '編集' button.

事例ID	事例タイトル	部位	公開日	ステータス	
dc20220612001	子供たちが巣立った後の夫婦生活を楽しむマイホーム	キッチン / お風呂 / 洗面所 / トイレ / リビング	-	申請中	編集
dc20220612001	子供たちが巣立った後の夫婦生活を楽しむマイホーム	キッチン / お風呂 / 洗面所 / トイレ / リビング	-	要修正	編集
dc20220612001	子供たちが巣立った後の夫婦生活を楽しむマイホーム	キッチン / お風呂 / 洗面所 / トイレ / リビング	-	下書き	編集
dc20220612001	子供たちが巣立った後の夫婦生活を楽しむマイホーム	キッチン / お風呂 / 洗面所 / トイレ / リビング	2020/01/05	要修正	編集
dc20220612001	子供たちが巣立った後の夫婦生活を楽しむマイホーム	キッチン / お風呂 / 洗面所 / トイレ / リビング	2020/01/05	要修正	編集

### 4 登録済の事例の一覧

承認済、下書き、申請中などの一度作成したすべての事例の一覧が表示されます。

### 5 編集ボタン

事例の編集画面へ遷移します。  
→本マニュアルの29Pへ

### 1 絞り込み検索

すでに事例が登録されている場合、登録済の事例の絞り込み検索の画面が表示されます。

→本マニュアルの15Pへ

### 2 新規追加

新規で事例の追加画面が表示されます。

→本マニュアルの16Pへ

### 3 ステータス別の表示切り替え

承認済や要再申請などのステータスごとに表示を切り替えることができます。

各ステータスの説明は以下の通りです。

**【承認済み】** 本社承認済みの事例で本番公開可能な事例

**【申請中】** 本社に申請中の事例

**【要再申請】** 本社に申請したが、差し戻された事例（再度申請を実施し許可されないと本番公開不可）

**【下書き】** 下書き保存中の事例

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例一覧 &gt; 事例の絞り込み検索

**1 事例ID**  
事例IDの値で絞り込み検索ができます。

**2 水回り箇所での絞り込み**  
複数選択での絞り込みが可能です。  
選択した条件を含む事例記事が表示されます。

**3 その他の箇所**  
複数選択での絞り込みが可能です。  
選択した条件を含む事例記事が表示されます。

**4 絞り込むボタン**  
ボタンを押下すると1～3で指定した条件での検索結果の一覧が表示されます。

**5 閉じるボタン**  
事例の絞り込み画面を閉じます。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; リフォーム概要①

事例管理 新規追加

リフォーム概要

1 入力必須項目

2 建物のタイプ **必須**  戸建て  マンション  オフィス・店舗・その他

3 事例タイトル (30文字以内推奨)

4 紹介動画URL  
※Youtubeの短縮URLをご入力ください。

5 構造  RC造  SRC造  S造  木造

6 築年数 選択してください

7 同居するご家族の人数

## 6 築年数

セレクトボックスの選択肢から選択してください。

## 7 同居するご家族の人数

数値を入力してください。

## 1 入力必須項目

「必須」という赤いマークがある箇所はすべて入力必須項目となります。

## 2 建物のタイプ

単一選択

## 3 事例タイトル

タイトルが未入力の場合は、市区町村 + 築年数 + リフォームした箇所の組み合わせで表示されます。

例：【大阪市北区】築30年キッチン・洗面所のリフォーム

## 4 紹介動画URL

埋め込みたい動画のYouTubeページにアクセスし、動画下部にある「共有」ボタンをクリックすると、表示されたポップアップ内にある

「https://youtu.be/」から始まる共有用URLを事例の「紹介動画URL」に入力してください。

## 5 構造

単一選択

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; リフォーム概要②

**8 施工地**

都道府県

市区町村

**9 施工期間** 必須

約

**10 リフォーム総額** 必須

万円

※概算の金額をご入力ください。

**11 リフォームした箇所**

**水回り箇所** 必須

キッチン  お風呂  洗面化粧台  トイレ

**その他の箇所**

リビング  ダイニング  脱衣所  寝室・子ども部屋・趣味部屋  その他屋内

窓・サッシ  外壁・屋根・外構・エクステリア  その他屋外

**12 暮らし方 (テーマ)**

2世帯での暮らし  ペットとの暮らし  シニアの暮らし  子どもとの暮らし

二人暮らし

**8 施工地**  
都道府県と市区町村を選択してください。必須ではありませんが**事例の検索結果に表示されやすくなります。**

**9 施工期間**  
概算でかかった日数をご入力ください。

**10 リフォーム総額**  
概算でかかった金額をご入力ください。

**11 リフォームした箇所**  
「水回り箇所」の入力のみ必須となります。その他の箇所は任意です。  
「水回り箇所」にチェックを入れると、キッチン、お風呂、洗面所、トイレの各項目の事例の詳細入力ブロックが画面下部に追加表示されます。

「その他の箇所」の項目のいずれかにチェックを入れた場合は、その他のリフォーム詳細の入力ブロックが1ブロックのみ画面下部に追加表示されます。

**12 暮らし方 (テーマ)**  
複数選択可能です。必須ではありませんが**事例の検索結果に表示されやすくなります。**

# 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 > リフォーム概要③

### 13 お客様の声

タイトル

(50文字以内推奨)

本文

(300文字以内推奨)

### 13 お客様の声

タイトル、本文をテキストでご入力ください。



## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; 部位別リフォームの詳細①

## キッチンのリフォーム詳細

14 リフォームのポイント **必須**  バリアフリー  収納力アップ  風通し  デザイン・空間コーディネート  家事らく

【任意】ポイントに関する説明文

(160文字以内推奨)

15 リフォーム価格 キッチン  万円

※キッチンのみ工事したと仮定した場合の、商品代金・付帯工事費・組付け費等の総額をご入力ください。

16 キッチン製品シリーズ **必須**

※他社製品を利用を選択された場合は、事例検索画面で事例が一覧に表示されません。

## 14 リフォームのポイント

複数選択可能です。ポイントのチェックは必須ですが、ポイントに関する説明文は任意入力となります。

## 15 リフォーム価格

対象の部位（ここではキッチン）のみ工事したと仮定した場合の、商品代金・付帯工事費・組付け費等の総額をセレクトボックスの選択肢の中からお選びください。

## 16 製品シリーズの選択

リフォームのときに納入した製品をセレクトボックスの選択肢の中からお選びください。

※ 他社製品を利用を選択した場合は、事例の検索結果には表示されません。

# 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 > 部位別リフォームの詳細②

- 17 キッチンリフォーム範囲 **必須**  水まわり機器入れ替えリフォーム  床・壁・天井も含むリフォーム  
 間取り変更・増減改築を含むリフォーム


18 キッチン Before/After

セクションが複数ある際は、右に表示されるマークで各セクションの並び順を変更できます

18-1

セクション1

Before画像



ファイルを選択

画像に関するコメント (60字以内推奨)

18-2

After画像 **必須**



ファイルを選択

事例一覧で表示するサムネイル画像に設定する

画像に関するコメント (60字以内推奨)

≡ セクションを追加

18-3

17 リフォームの範囲

複数選択可能です。

18 Before/After

18-1 Before画像

Before画像は任意です。

18-2 After画像

After画像は最低でもひとつは必須です。

18-2a After画像の選択

詳細は次ページの21～24ページにて説明

18-2b サムネイル画像の設定

事例の検索結果の一覧に表示したいAfterの画像を設定するチェックボックスです。

18-2c 画像に関するコメント

画像の下に表示されるコメントです。

18-3 セクションを追加

同じ部位で他の箇所のBefore/Afterの画像を追加したい場合はこちらを押下すると入力ブロックが追加されます。最大で5セクション分まで追加できます。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; After画像の選択 &gt; 画像管理トップ



## 19 画像を新規追加

画像を新規で追加してアップしたい場合はこのタブで操作をおこなってください。

## 20 追加済の画像から指定

追加済の画像の中からアップしたい場合はこのタブで操作をおこなってください。※続きは24P目へ進んでください。

## 21 画像追加

現在のフォルダ（※ここでは画像管理トップ）に画像ファイルを追加する場合はこのボタンを押下してください。  
※続きは23P目へ進んでください。

## 22 フォルダ追加

現在のフォルダ（※ここでは画像管理トップ）の配下に新しく画像フォルダを追加する場合はこのボタンを押下してください。  
※続きは22P目へ進んでください。

## 23 フォルダの一覧

現在のフォルダ（※ここでは画像管理トップ）の配下に存在しているフォルダの一覧です。

既存フォルダの中にフォルダやファイルを保存したい場合は、フォルダのリンクをクリックして該当フォルダへ移動してから、フォルダ追加ボタンや画像追加ボタンをクリックしてください。

※ここでは新規追加しかできません、追加済の画像から選択したい場合は20番の「追加済の画像から指定」をご利用ください。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; After画像の選択 &gt; フォルダ追加



## 24 新しいフォルダ名の入力

半角英数字、\_ (アンダーバー)、- (ハイフン) が利用可能です。個人情報保護のためyamamotokeなど施主様の名前など、個人を特定できるようなフォルダ名はお控えください。

※良い例 : case20210711など

## 25 追加ボタン

フォルダ名を入力すると押下できるようになります。押下すると現在のフォルダ階層に、入力したテキストをフォルダ名としたフォルダが追加されます。

## 26 キャンセル

フォルダの追加作業そのものをキャンセルできます。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; After画像の選択 &gt; 画像の追加

case009\_003.jpegを編集中

27

※被写体に個人情報が含まれるものはアップされないようにご注意ください。

編集方法の説明

- 縦長で切り抜き
- 横長で切り抜き
- 拡大
- 縮小
- 左に45°回転
- 右に45°回転
- 水平方向に反転
- 垂直方向に回転

28-1

28

管理用コメント

片田さま宅のキッチン

29

30

31

キャンセル

32

保存

## 27 画像編集

21P目の21番の「画像追加」のボタンを押下すると、お手元の端末からファイル選択のポップアップ画面が表示されますので、そこから画像ファイルを選択すると、こちらの画像編集画面が表示されます。

追加可能な画像の拡張子は「jpg、png」のみです。  
追加可能な画像のファイルサイズの上限は「10MB」です。

## 28 編集機能のボタン

各ボタンで画像の編集をおこなうことが可能です。  
編集機能の各ボタンの詳細の説明は28-1の箇所に記載しています。

## 29 管理用コメント

後で画像管理画面から画像を検索したいときにこちらにコメントを入れておくと探しやすくなります。  
※ここのコメントは公開側のページには表示されません。

## 30 前に見ていたフォルダへ戻るリンク

## 31 キャンセルボタン

## 32 保存ボタン

編集が完了して保存ボタンを押下すると、事例詳細画面に画像がセットされた状態になります。

※25ページ目の39番を参照

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; After画像の選択 &gt; 追加済の画像から選択

## 34 キーワードで画像を検索

管理用コメントに入力していたキーワードで画像を検索することができます。

## 35 画像の一覧

指定したフォルダ内のファイル・フォルダの一覧、または画像のキーワード検索で検索した場合の検索結果の一覧。画像ファイルの左側のラジオボタンを押下すると37の箇所が表示されます。

## 36 ひとつ前のフォルダに戻るリンク

## 37 選択中のファイルの詳細

35の箇所の一覧に表示されている画像ファイルを選択すると、ここに選択中のファイルの詳細情報が表示されます。

## 38 投稿に挿入ボタン

こちらのボタンを押下すると事例の入力画面に戻り、画像のサムネイルとファイル名が表示された状態になります。  
※次ページ参照

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; After画像の選択 &gt; 画像の追加完了

キッチン Before/After

セクションが複数ある際は、右に表示されるマークで各セクションの並び順を変更できます

セクション1

Before画像

ファイルを選択

画像に関するコメント (60字以内 推奨)

After画像 **必須**

39

ファイルを選択 4e0276f4-eb58-4eb6-bcbf-706d2974eed3.jpg

事例一覧で表示するサムネイル画像に設定する

画像に関するコメント (60字以内 推奨)

三、セクションを追加

## 39 画像を追加または選択して保存した状態

画像を追加または選択して保存すると画像のサムネイルと画像ファイル名が表示されます。

## ※補足

お風呂、洗面所、トイレの事例登録に関して  
も事例の新規追加④の14番～39番までの手順  
と同じ手順で登録できます。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; その他のリフォーム①

## 【任意】 その他リフォーム詳細

40 リフォームのポイント  バリアフリー  収納力アップ  風通し  デザイン・空間コーディネート  家事らく

【任意】 ポイントに関する説明文

(160文字以内推奨)

41 リフォーム価格

その他  万円

※その他の箇所のみ工事したと仮定した場合の、商品代金・付帯工事費・組付け費等の総額をご入力ください。

42 その他製品シリーズ

※他社製品を利用を選択された場合は、事例検索画面で事例が一覧に表示されません。

## 40 リフォームのポイント

複数選択可能です。ポイントのチェック、ポイントに関する説明文ともに任意入力となります。

## 41 リフォーム価格

商品代金・付帯工事費・組付け費等の総額をご記入ください。

## 42 その他製品シリーズ

リフォームのときに納入した製品をセレクトボックスの選択肢の中からお選びください。

※現状の選択肢は「エマウォール インテリアタイプ」と「他社製品を利用」の2つしかありません。

※他社製品を利用を選択された場合は、事例検索画面で事例が一覧に表示されません。



# 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 > その他のリフォーム②

その他 Before/After

セクションが複数ある際は、右に表示されるマークで各セクションの並び順を変更できます

**セクション1**

Before画像



ファイルを選択

画像に関するコメント (60字以内 推奨)

---

After画像 **必須**



ファイルを選択

画像に関するコメント (60字以内 推奨)

セクションを追加

### 補足

部位別リフォームの詳細②の18番～画像追加の39番までの内容と同じ方法で操作できます。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の新規追加 &gt; 公開設定①

**公開日時の設定**

43 公開日時

43-1 日程

2021年 7月

日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

時間 選択してください

※未設定の場合は、本社の承認が降りるとすぐにサイトに掲載されます。

**同意書アップロード**

44 施主様の同意書 **必須**

ファイルを選択

※写真 (jpg形式) もしくはスキャンデータ (PDF形式) のいずれかでアップロードしてください。

45 表示確認 (プレビュー)

46 非公開で保存 (下書き)

47 申請

※非公開の場合、必須入力箇所は未入力でも保存できます。

## 43 公開日時の設定

公開日時の希望がある場合は、公開日時を設定してください。

公開日時が設定されていない場合は、タカラスタンダード本社側で承認されたら即時公開となります。

## 43-1 公開日時の日程

公開日をカレンダーからお選びください。

## 43-2 公開日時の時間

30分間隔で指定できます。

## 44 施主様の同意書

PDFもしくはjpgにて同意書に同意の押印 (サイン) をいただいたものをアップしてください。

※追加可能な画像の拡張子は「jpg、pdf」のみです。

※追加可能な画像のファイルサイズの上限5MBです。

## 45 プレビュー画面

リンクを押下すると、編集途中の画面の状態の画面が新規ウィンドウで開きます。

## 46 非公開で保存 (下書き)

非公開で保存する場合は必須入力箇所は未入力でも保存できます。

ただし、文字数制限などの入力エラーのチェックは実施されます。

## 47 申請

必須箇所をすべてご入力いただきましたらこちらのボタンを押下してください。後日タカラスタンダードの本社スタッフが確認し、問題なければ承認し、問題があれば差し戻しを致します。

## 事例の新規登録・編集方法について

## 事例の編集

事例管理

リフォーム概要

48

建物のタイプ **必須**  戸建て  マンション  オフィス・店舗・その他事例タイトル 紹介動画URL 

※Youtubeの短縮URLをご入力ください。

構造  RC造  SRC造  S造  木造

公開日時の設定

公開日時 日程   時間  

※未設定の場合は、本社の承認が降りるとすぐにサイトに掲載されます。

同意書アップロード

施主様の同意書 **必須**

※写真（jpg形式）もしくはスキャンデータ（PDF形式）のいずれかでアップロードしてください。

[同意書をダウンロードして確認する](#)

49

ページ削除

表示確認（プレビュー） 非公開で保存（下書き） 

※非公開の場合、必須入力箇所は未入力でも保存できます。

50

更新 

## 48 事例の編集画面

公開済の事例の記事で画像を追加したりしたい場合や紹介動画などを追加したい場合にご利用ください。

## 49 ページ削除

公開済みの事例の記事を削除したい場合はこちらのボタンを押下してページを削除してください。

## 50 更新

編集が完了したら更新ボタンを押下してください。更新ボタンを押下すると変更内容が反映された状態で公開されます。

閲覧中の事例が非公開状態の場合はボタンのテキストが「公開」となります。

## 2. 画像管理について

---

# 画像管理について

## 画像管理トップ

画像管理

画像管理トップ

画像管理トップ

キーワードで検索

※管理用コメントの文字列で検索できます。

すべて選択 :

登録日	ファイル・フォルダ	管理用コメント	5-3	5-4	5-5
2021/05/20	shop_header	-	名前を編集	移動	削除
<input checked="" type="checkbox"/> 2021/05/20	cases	-	名前を編集	移動	削除
<input checked="" type="checkbox"/> 2021/06/01	sample_dir	-	名前を編集	移動	削除
<input type="checkbox"/> 2021/06/21	test_dir	-	名前を編集	移動	削除
<input type="checkbox"/> 2021/07/07	aa	-	名前を編集	移動	削除
<input type="checkbox"/> 2021/07/10	case20210710	-	名前を編集	移動	削除

### 1 キーワード検索

画像新規追加の際に管理用コメントを登録しておくことで、こちらのキーワード検索で画像の検索が可能です。

### 2 画像新規追加

新規で画像追加の画面が表示されます。  
→詳細は本マニュアルの35Pへ

### 3 フォルダの追加

現在表示しているフォルダ上に新しいフォルダを追加することができます。  
→詳細は本マニュアルの32Pへ

### 4 一括操作

選択した画像またはフォルダを一括でフォルダ移動、削除できる機能です。

選択方法については、5の画像のファイル・フォルダの一覧の左端の列にチェックが付いているので、そちらのチェックボックスを押下すると、チェックできます。

表示されているすべての画像またはフォルダを一括で選択したい場合は「すべて選択」のチェックボックスを選択すると、すべての画像とフォルダが選択されます。

### 5 画像ファイル・フォルダの一覧

# 画像管理について

## 画像管理トップ > フォルダ追加

画像管理

画像管理トップ

画像管理トップ

キーワードで検索

1

2 画像追加

3 フォルダ追加

※管理用コメントの文字列で検索できます。

3-1

新しいフォルダ case20210719

追加 キャンセル

※ 半角英数字、\_ (アンダーバー)、- (ハイフン) が利用可能です。  
 ※ yamamotoke など施主様の名前がわかるようなフォルダ名はお控えください。

4

すべて選択 :  チェックした項目を一括操作

移動 削除

5

5-1	5-2	5-3	5-4	5-5
日付	ファイル・フォルダ	管理用コメント	名前を編集	移動
<input type="checkbox"/> 2021/05/20	shop_header	-	名前を編集	移動
<input type="checkbox"/> 2021/06/01	sample_dir	-	名前を編集	移動
<input checked="" type="checkbox"/> 2021/07/10	case20210710	-	名前を編集	移動
<input checked="" type="checkbox"/> 2021/06/04	c0fc3735-2f72-4a64-9590-959e716ce9f5.png	-	編集	移動
<input type="checkbox"/> 2021/06/22	13d94eb5-5067-41fa-9368-5bcb66fe649d.png	shopテストで保存	編集	移動
<input type="checkbox"/> 2021/06/22	385ec259-0549-4582-8839-71e8da6fc7be.jpg	-	編集	移動

### 3-1 新しいフォルダの追加

3のボタンを押下すると、この赤枠点線内のブロックが表示されます。新しいフォルダの入力ボックスの箇所にフォルダ名を入力して、追加ボタンを押下すると現在表示されているフォルダに作成したフォルダが追加されます。

### 5-1 一括操作のチェックボックス

4の一括で移動、削除したい場合に選択するチェックボックスです。

### 5-2 ファイル・フォルダ名

ファイル名またはフォルダ名が表示されます。フォルダの場合、テキストリンクを押下するとフォルダ内にアクセスできます。

### 5-3 編集ボタン

フォルダ名の場合、フォルダ名編集画面が開きます。

→詳細は本マニュアルの33Pへ

画像ファイルの場合、ファイルの編集画面が開きます。

→詳細は本マニュアルの36Pへ

### 5-4 移動ボタン

個別に他のフォルダへ移動させたい場合は、こちらのボタンを押下してください。

→詳細は本マニュアルの34Pへ

### 5-5 削除ボタン

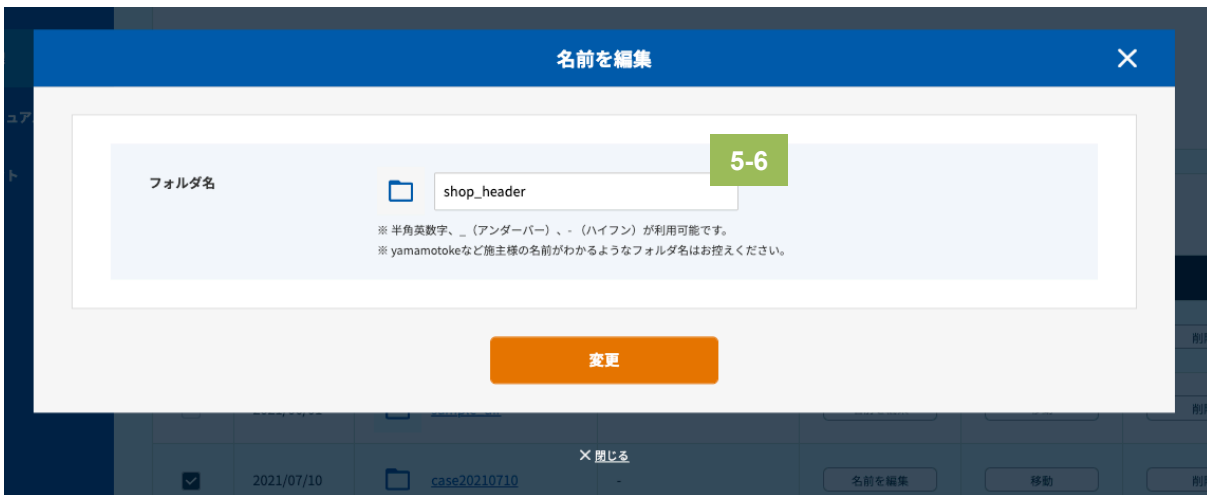
個別に削除させたい場合は、こちらのボタンを押下してください。

→画像削除の場合は本マニュアルの37Pへ

→フォルダ削除の場合は本マニュアルの38Pへ

## 画像管理について

## 画像管理トップ &gt; フォルダ名変更



## 5-6 フォルダ名変更画面

32P目の5-3の「名前を編集」のボタンを押下すると、フォルダ名を編集できるウィンドウが開きます。

ウィンドウ内のテキストを編集して変更ボタンを押下することでフォルダ名を変更することができます。

## 画像管理について

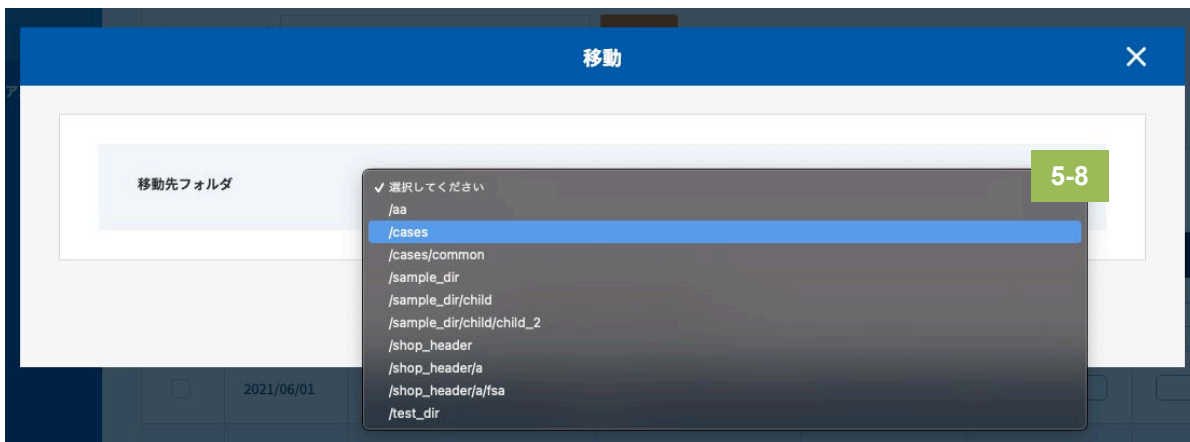
## 画像管理トップ &gt; ファイル・フォルダの移動



## 5-7 ファイル・フォルダの移動

32P目の5-4の「移動」または4の一括で「移動」のボタンを押下すると、移動先のフォルダを選択できるウィンドウが開きます。

## 5-7でセレクトボックスを押下した状態



## 5-8 ファイル・フォルダの移動

5-7のセレクトボックスを押下すると、移動先のフォルダを選択できる一覧が表示されます。

その後、移動したいフォルダを選んで、画面下部の「移動」ボタンを押下すると指定したフォルダへファイルまたはフォルダを移動させることができます。



# 画像管理について

## 画像新規追加



6

### ファイル選択ボタン

32P目の2番の「画像追加」のボタンを押下すると、この画面が表示されます。

ファイル選択ボタンを押下すると、ご自身の端末の内部にあるフォルダから画像を選択できます。

ファイル選択後は次のページをご参照ください。

追加可能な画像の拡張子は「jpg、png」のみです。  
追加可能な画像のファイルサイズの上限は「10MB」です。

7

### 前に見ていたフォルダへ戻るリンク

# 画像管理について

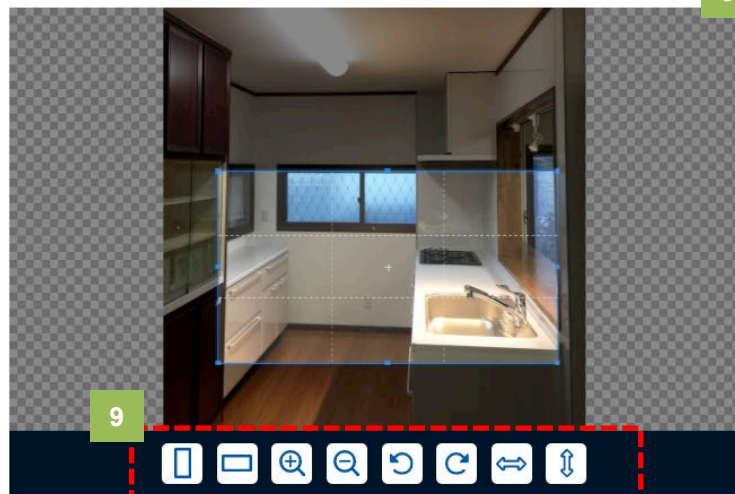
## 画像編集

画像管理 画像追加

画像管理トップ / test\_dir

test\_dirフォルダへアップロード

case009\_003.jpegを編集



8

※被写体に個人情報が含まれるものはアップされないようご注意ください。

編集方法の説明

9-1

- 縦長で切り抜き
- 横長で切り抜き
- 拡大
- 縮小
- 左に45°回転
- 右に45°回転
- 水平方向に反転
- 垂直方向に回転

9

管理用コメント

石原家のキッチン

10

11

< test\_dirフォルダへ戻る

12

キャンセル

13

保存

8

### 画像編集

35ページ目の6番で画像をアップもしくは32ページ目の5-4で編集ボタンを押下するとこちらの画像編集画面が表示されます。

追加可能な画像の拡張子は「jpg、png」のみです。  
追加可能な画像のファイルサイズの上限は「10MB」です。

9

### 編集機能のボタン

各ボタンで画像の編集をおこなうことが可能です。  
編集機能の各ボタンの詳細の説明は9-1の箇所に記載しています。

10

### 管理用コメント

後で画像管理画面から画像を検索したいときにこちらにコメントを入れておくと探しやすくなります。  
※このコメントは公開側のページには表示されません。

11

### 前に見ていたフォルダへ戻るリンク

12

### キャンセルボタン

13

### 保存ボタン

編集が完了して保存ボタンを押下すると、画像管理の一覧画面に画像がセットされた状態になります。

# 画像管理について

## 画像削除の場合

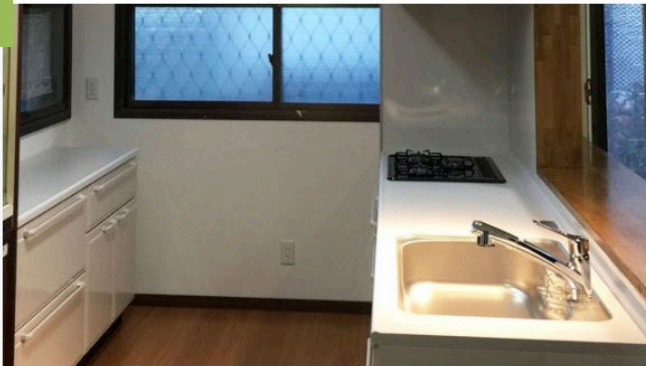
画像管理

[画像管理トップ / test\\_dir](#)

画像削除確認

以下の画像を本当に削除しますか？

14



15

ファイル名：254b524c-e1eb-4d07-925d-d77d20c3a7db.jpg  
更新日：2021-07-19 12:07:04  
ファイル容量：56KB  
サイズ：640 x 360 px  
管理用コメント  
石原家のキッチン

16 戻る

17 削除する

[test\\_dirフォルダへ戻る](#)

### 14 削除対象の画像

32P目の5-5のボタンを押下すると削除したい画像が表示されます。

### 15 削除対象の画像の詳細情報

### 16 戻るボタン

直前に見ていた画像管理の一覧画面へ戻ります。

### 17 削除完了ボタン

削除を実行するボタンです。  
このボタンを押下すると画像が削除され、直前に見ていた画像管理の一覧画面へ戻ります。

削除対象の画像が1件でも事例及びショップで利用されている場合は削除できません。

## 画像管理について

## フォルダ削除の場合



## 18 削除対象の画像の一覧

- ・ フォルダ削除の際はポップアップが展開され、フォルダ内に属する「画像・フォルダ」情報が表示されます。
- ・ ポップアップ内の「完全に削除」ボタンを押下すると、対象の「画像・フォルダ」情報が削除されます。
- ・ 削除対象の画像が1件でも事例及びショップで利用されている場合は削除できません。

※一括削除ボタン押下時と同じ動作となります。

## 19 完全に削除するボタン